

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры администрации
Ашинского муниципального района
_____ Т.В.Соломинова
«___» _____ 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 гг.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
«Детская художественная школа»

Исходные данные расчётов объёма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объём муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	Ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.
1	2	3	4	5	6	7
Итого текущий Финансовый год	8,926	3,17	12,096	100	83,1	1292,7
Итого первый год планового периода	8,934	3,151	12,085	100	73,3	1281,8
Итого второй год планового периода	9,218	3,244	12,462	100	73,5	1319,7

1. Наименование муниципальной услуги (работы) Предоставление дополнительного образования детям в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа» на территории города Аши в соответствии с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2. Характеристика услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание услуг (работ)
1	2	3
1.	Предоставление дополнительного образования населению в возрасте от 5 до 18 лет	Обучение детей изобразительному искусству

3. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления	Количество потребителей (человек)		
			2014год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
1.	Учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, а также иное население города в возрасте от 5 до 18 лет	бесплатная	100	100	100

4. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

4.1. Показатели, характеризующие качество результата муниципальной услуги

Наименование показателя муниципальной услуги	Ед.измерения	Значение показателя			Источник информации
		2014	2015	2016	
1. Возможность выбора образовательной программы	единиц	1	1	1	Учебный план
2. Доля лауреатов, дипломантов городских, областных, все общероссийских, международных смотров и конкурсов	наличие	20	25	30	Статистические данные
3. Доля учеников, обучающихся на «хорошо» и «отлично»	ученик	80	85	86	Ведомость учета успеваемости
4. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	человек	5	5	5	Статистические данные
5. Сохранность контингента учащихся от первоначального комплектования	проценты	93	95	98	Статистические данные
6. Выполнение плана по повышению квалификации и аттестации преподавателей.	человек	1	0	3	Статистические данные
7. Наличие жалоб потребителей на качество услуг при наличии книги регистрации жалоб	количество жалоб	не более 2	не более 2	не более 2	Статистические данные
8. Присутствие в текущем году фактов поступления выпускников в высшие и средние учебные заведения по профилю	ученик	5	5	5	Годовой отчет
9. Обеспечение безопасности обучающегося во время проведения учебно-воспитательного процесса, мероприятий	Единиц	0	0	0	Статистические данные
10. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	Ученик	100	100	100	Информация на основе социологических опросов

4.2. Показатели качества, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги

Требования к квалификации и опыту персонала (профессиональная подготовка работников, требования к стажу работы, периодичность повышения квалификации и иные требования): –

1. Наличие средне-специального или высшего профессионального образования
2. Повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.
3. Прохождение аттестации на квалификационную категорию 1 раз в 5 лет.

Требования к качеству оборудования, здания, материальных запасов

№ п/п	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	Здание	СНиП 2.08.02-89 «Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения»
2.	Оснащение здания средствами противопожарной защиты	ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. № 123
3.	Учебная мебель	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.1249-11
4.	Учебное оборудование (мольберты)	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.1249-11
5.	Компьютерная и оргтехника	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-11 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-11»
6.	Библиотечный фонд	Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.7.960-11 «Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков»
7.	Хозяйственный и производственный инвентарь	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.1249-11
8.	Прочие основные средства	«Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации, правила производства и приёмки работ» РД 78.145-93 ГОСТ 12.2.007.0-75 * 2001 «Изделия электротехнические. Общие требования безопасности»
9.	Мольберты	Обновление и ремонт

5. Объем оказываемых услуг (выполняемых работ) (в натуральных показателях) на 2014-2016 г.г.

Плановый период	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Норматив стоимости единицы услуги (работы) (руб.)	Объем услуг по году		Объем предоставления услуг по кварталам							
				НВ	СВ (тыс. руб.)	I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
						НВ	СВ (тыс. руб.)	НВ	СВ (тыс. руб.)	НВ	СВ (тыс. руб.)	НВ	СВ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2014 г.	Дополнительное образование	Ученик	1008,00	100	1209,16	100	302,4	100	302,4	100	302,4	100	302,5

2015 г.	Дополнительное образование	Ученик	1007,08	100	1208,5	100	302,1	100	302,1	100	302,1	100	302,1
2016 г.	Дополнительное образование	Ученик	1038,5	100	1246,2	100	311,5	100	311,5	100	311,6	100	311,6

6. Порядок оказания муниципальной услуги

Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

- Прием детей в первый класс школы в возрасте не менее 10 лет при наличии документов медицинского учреждения, допускающего обучение в школе. Основанием для зачисления ребенка в школу является письменное заявление родителей ребенка (законных представителей).
- Формирование контингента учащихся в соответствии с интересами, потребностями, способностями обучающихся.
- Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных программ и учебных планов, графиков, разрабатываемых школой в соответствии с государственными образовательными стандартами в следующие сроки:
изобразительное искусство – 4(5) лет; предпрофессиональные общеобразовательные программы: изобразительное искусство «Живопись»- 5(6) лет; изобразительное искусство «Живопись»- 8(9) лет.
- Ежегодная проверка знаний учащихся путем сдачи выпускных экзаменов для перевода в следующий класс, промежуточная оценка знаний учащихся по полугодиям.
- Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями по 5-бальной системе путем сдачи выпускных экзаменов для перевода в следующий класс, промежуточная итоговая оценка знаний учащихся по полугодиям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.
- Выдача учащимся, окончившим школу и успешно сдавшим выпускные экзамены, свидетельства об окончании школы государственного образца, дающего право на поступление в средние специальные и высшие учебные заведения культуры и искусства.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в средне - специальных и высших учебных заведениях.
- Предоставление учащемуся по состоянию здоровья или другим уважительным причинам академического отпуска сроком на 1 год.
- Предоставление возможности учащимся участия в городских, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах, в том числе за счет средств школы.

6.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного художественно-эстетического образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа» (приложение к постановлению администрации Ашинского муниципального района от 19.04.2011 г. №713
- Закон РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 10.07.1992 г. № 3266-1
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 07.03.1995 г. №233;
- Закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав МБУ ДОД «Детская художественная школа» (Утверждён приказом управления культуры администрации АМР от 04.06.2012 № 9);
- Документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:
-СанПин 2.4.4.1251-03;
-СанПин 2.4.2.1178-02;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 30.08.2011г. № 0001673, регистрационный № 8099;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 2618 от 22.05.2009 г.;
- Свидетельство о государственной регистрации № 158 от 04.02.2000 г.;
- План финансово-хозяйственной деятельности, приказ Минфина №81Н от 28.07.2010 г.;
- Приказ Минфина России от 21.07.2011 г. № 86Н «Об утверждении порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Распоряжение о назначении руководителя от 01.04.2010 г. № 164;
- Отчет о результатах деятельности и использования имущества, приказ Минфина № 86Н от 21.07.2011 г.;
- ФЗ № 40 от 05.10.2010 г. ст. 31.1-31.3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами власти»;
- Учебный план МБУ ДОД «Детская художественная школа».

7. Условия размещения и режим работы организации:

Школа расположена на втором этаже трёхэтажного здания по адресу: 456010 РФ, Челябинская область, Ашинский район, г.Аша, ул. Толстого, д.16 .

Здание оснащено автоматической пожарной сигнализацией и системой пожаротушения, кнопкой тревожного реагирования. В здание

проведено две телефонных линии.

Режим работы учреждения: понедельник-суббота, с 8-00 до 20-00. Выходной – воскресенье. Телефоны школы: 3-25-94 (директор), 3-13-34 (вахта).

8. Ответственные за качество предоставляемых услуг:

Челпанова Елена Федоровна, директор, несет ответственность за безопасное пребывание детей в школе, организацию предоставления муниципальных услуг.

9. Критерии оценки качества услуг:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с образовательными программами;
- отсутствие замечаний со стороны надзорных органов;
- отсутствие замечаний среди родителей обучающихся, учеников школы (книга жалоб и предложений расположена на стенде в холле школы).
- требование наличия медицинского осмотра учащегося перед поступлением в школу.

10. Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

№	Наименование показателя качества услуги	Критерий оценки	Единица измерения	Значение
Предоставление дополнительного образования детям				
1	Обучение детей по образовательной программе: <i>Изобразительное искусство</i>	Количество отделений	единиц	1
		Количество образовательных программ	единиц	3
		Количество обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет	единиц	100
		Размещение учреждения – здание, оснащённое средствами пожаротушения, пожарной сигнализацией	%	100
		Обеспечение здания учреждения услугами жилищно-коммунального обслуживания и связи	%	100
		Обеспечение учреждения учебными изданиями	%	100
		Обеспечение учреждения мольбертами	%	100
		Обеспечение учреждения компьютерной техникой, в т. ч. с доступом в Интернет	%	100
		Сохранность контингента	%	93
		Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием учреждения	%	100
		Количество педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогических работников	%	80
		Доля педагогического персонала первой и высшей категории	%	100
2	Организация деятельности	Проведение мероприятий в рамках образовательного процесса, в том числе: - зачёты по истории искусств; - просмотры работ по рисунку, живописи, композиции, скульптуре (переводные, выпускные)	единиц	20
		Проведение систематических мероприятий:	единиц	15

		- праздничные выставки; - отчётные выставки; - выставки выпускников; - передвижные выставки (в организациях, школах города)		
		Внеклассно-воспитательная работа	единиц	10
		Организация и проведение фестивалей, конкурсов	единиц	2
		Количество конкурсов, фестивалей, в которых учреждение принимает участие	единиц	6
		Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях	единиц	40
		Количество победителей в конкурсах, фестивалях, выставках к общему количеству участвующих	единиц	10
		Участие в городских мероприятиях	единиц	5
3	Обеспечение безопасности обучающихся во время проведения учебно-воспитательного процесса, мероприятий	ЧП во время проведения учебно-воспитательного процесса, мероприятий	%	0
4	Степень удовлетворенности качеством предоставленных услуг	Жалобы на предоставляемые услуги	единиц	0

11. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Объявление в газете «Стальная искра»	информация о наборе учащихся по образовательным программам, о проведенных мероприятиях, о результатах участия в конкурсах, выставках	По мере необходимости
2.	Информационный стенд по городу	информация о наборе учащихся по образовательным программам, о проводимых концертах, выставках	По мере необходимости
3.	Информационный стенд в холле школы	информация о школе, образовательных программах, достижениях учащихся, афиши концертов, выставок	По мере необходимости
4.	Распространение информационных буклетов в школах, детских садах города	информация об образовательных программах, наборе учащихся	2 раза в год
5.	Проведение агитационных выставок в детских садах и младших классах общеобразовательных школ города	выступления учащихся и преподавателей школы	2 раза в год

11.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности и не получение новой	п.13 Ст.33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
2.	Окончание срока действия свидетельства о государственной аккредитации и не получение нового	п.23 Ст.33 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
3.	Нарушение санитарных норм для образовательных учреждений, требований пожарной безопасности	Предписания органов санитарно – эпидемиологического контроля и пожарного надзора по г. Аша

4.	Период карантина или прекращение занятий по погодно-климатическим условиям	Распоряжения Главы Ашинского муниципального района, начальника управления культуры администрации АМР
----	--	--

11.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Реализация органом местного самоуправления п.4 ст.34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
2.	Реорганизация (изменение статуса образовательного учреждения, организационно-правовой формы)	Реализация органом местного самоуправления п.1,2 ст.34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»

12. Условия финансирования муниципального задания

12.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий на финансирование муниципальных услуг и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета Ашинского муниципального района.

12.2. Размер субсидий на финансирование муниципальных услуг определяется исходя из затрат, необходимых на предоставление услуг, включающих в себя:

- затраты на оплату труда работников Учреждения с учетом перечислений страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальные фонды обязательного медицинского страхования и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с заданием.

12.3. Размер субсидий на финансирование содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;
- текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;
- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;
- налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

13. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуг
1.	Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	1 раз в квартал	Управление культуры администрации Ашинского муниципального района
2.	Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования	Один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории города	Управление культуры администрации Ашинского муниципального района
3	Поверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального заказа	В соответствии с планом проверок	Управление культуры администрации Ашинского муниципального района
4	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	В соответствии с планом проверок	Управление культуры администрации Ашинского муниципального района
5.	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Ашинского муниципального района
6.	Предварительная проверка	В соответствии с графиком	Управление культуры администрации Ашинского муниципального района
7.	Камеральная проверка	В соответствии с графиком	Управление культуры администрации Ашинского муниципального района
8.	Документальная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального	Управление культуры администрации Ашинского муниципального района

14. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**14.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателей.
1					
2					
3					

14.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом

14.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

15. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Директор МБУДОД «Детская художественная школа» _____ Е.Ф.Челпанова

« _____ » _____ 20__ г.