

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа»

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ДХШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Ф.Челпанова  
« 19 » марта 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчислении и переводе учащихся школы**

Аша, 2015 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО «Детская художественная школа»

## **2. Отчисление учащихся школы**

2.1 Учащийся может быть отчислен из школы по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное заведение, переездом в другой микрорайон, город (страну) или в связи с невозможностью совмещения с обучением в общеобразовательной школе, болезнью.

2.2 Приказ на отчисление учащегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи заявления.

2.3 Учащийся может быть отчислен из школы за нарушение правил поведения, предусмотренных Уставом школы, Правилами поведения учащихся.

2.4 Порядок отчисления учащихся за академическую задолженность.

2.4.1 За академическую задолженность могут быть отчислены учащиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний учащихся;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженность по 1 и более дисциплинам.

2.4.2 По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список учащихся, имеющих академическую задолженность доводится до сведения преподавателей на заседании педсовета школы, которые в свою очередь должны ознакомить родителей (законных представителей) учащихся о имеющейся задолженности.

2.4.3 В случае, если академическая задолженность произошла по болезни учащегося, родители (законные представители) должны предоставить объяснительные документы (справки от лечащего врача) в течение недели.

2.4.4 Срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

2.4.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы, преподавателем подается на имя директора представление на отчисление.

2.4.6 Родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под расписку с проставлением подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо уведомлены письмом.

### **3. Переводы учащихся**

3.1 Учащиеся имеют право перевода из одного учебного заведения в другое, а также с одной образовательной программы на другую внутри школы. Общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом школы для освоения образовательной программы.

3.2 Перевод учащегося в школу из другого учебного заведения или внутри школы с одной образовательной программы на другую, осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей) учащегося и при успешном прохождении им

аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки и индивидуального плана учащегося.

#### **4. Оформление документов**

4.1 Учащемуся, отчисленному из школы по заявлению его родителей (законных представителей), выдается академическая справка по установленной форме.

4.2 В этом случае в личное дело учащегося вкладываются выписка из приказа об отчислении.

4.3 Все документы, связанные с оформлением переводов и отчисления учащихся, должны храниться у заместителя директора по УВР как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы учащихся допускаются после окончания ими учебного года в период каникул.
- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей.
- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления и представленной справки установленного образца
- С приказом об отчислении родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.