

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа»

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДХШ»
_____ Е.Ф.Челпанова
« 19 » марта 2015 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области изобразительного искусства
в МБУДО «Детская художественная школа»

Аша, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 127-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, Уставом МБУДО «ДХШ».

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Различают текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

II. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация обучающихся — это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель - систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностью коммуникативных умений, ценностных ориентации; анализ хода формирования практических умений и навыков учащихся, позволяющий учителю и ученику своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся помимо учебной деятельности включает в себя творческую, просветительскую деятельность обучающихся в рамках шефской деятельности, воспитательную внеаудиторную работу, в т.ч. посещение выставок, участие в проектной деятельности и т.д.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее предпрофессиональные программы).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту — ФГТ), данные программы содержат раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы предпрофессиональных программ

предусматривают раздел «Промежуточная аттестация».

ДХШ самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии — по каждому учебному предмету.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, контрольный урок, контрольный просмотр.

Контрольные уроки, просмотры и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году — в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ДХШ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени ДХШ в объеме, установленном ФГГ.

3.5. В соответствии с ФГГ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, письменных работ, выставках, устных опросов. Также в ДХШ используются нетрадиционные формы контроля: класс-концерты, конкурсы различного уровня, защита электронных презентаций и творческих проектов и др.

3.6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДХШ.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДХШ.

3.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ДХШ самостоятельно на основании

ФГТ. Для аттестации обучающихся ДХШ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом ДХШ.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

3.8 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана ДХШ исходит из того, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена ДХШ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.3. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала предмета (например, проведение технического зачета).

V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДХШ. Зачет и контрольный

урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету.

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (аттестационную) аттестацию составляется утверждаемое директором ДХШ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов учитываются, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее 2-3 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень полно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной или методической работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам применяются вопросы, практические и тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос и др.)

6.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) ДХШ определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- практические задания;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

- экзаменационная ведомость.

6.6. Экзамен принимается комиссией в составе не менее 3-х человек, в том числе заместителем директора по УР, руководителем МО (или его заместителем), преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры членов комиссии согласовываются с методическим советом и утверждаются директором ДХШ.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

6.8. Качество подготовки обучающегося оценивается по 5-балльной системе. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается также по пятибалльной системе.

6.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена: в индивидуальном порядке в срок до 15 сентября (по результатам летней сессии), до 15 февраля (по результатам зимней сессии); расписание пересдачи утверждается приказом директора ДХШ.

6.11. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине (болезнь и др.), подтвержденной документально, рекомендуется пересдача в сроки, утверждаемые приказом директора по договоренности.