

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа»

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДХШ»
_____ Е.Ф.Челпанова
« 19 » марта 2015 г.

Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе в области изобразительного искусства

Аша, 2015

I. Общие положения

- 1.1.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства – это нормативно-правовой документ МБУДО «Детская художественная школа» (далее - Школа), который должен обеспечивать развитие творческих способностей подрастающего поколения.
- 1.2.** Общеразвивающая программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно, с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств».

II. Структура и составляющие разделы образовательной программы

2.1. Образовательная программа по предмету имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- формы и методы контроля, система оценок;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- список литературы.

2.2. Титульный лист образовательной программы содержит:

- полное наименование Школы;
- наименование учебного предмета с указанием дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области изобразительного искусства;
- год разработки программы.

Оборот титульной страницы должен содержать:

- гриф одобрения и утверждения данной программы;
- фамилию, имя и отчество и должность разработчика (разработчиков) программы;
- наличие подписи не менее двух рецензентов.

2.3. Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

- характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- срок реализации учебного предмета, возраст обучающихся;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом Школы на реализацию учебного предмета;
- форма проведения учебных аудиторных занятий;
- цели и задачи учебного предмета;
- обоснование структуры программы учебного предмета;
- методы обучения;
- описание материально-технических условий реализации учебного предмета.

2.4. Учебно-тематический план должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам

учебного предмета.

Учебно-тематический план может быть представлен следующим образом:

№ №	Наименование раздела, темы	Вид учебного занятия	Общий объем времени (в часах)		
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятель ная работа	Аудиторные занятия

При отсутствии учебно-тематического плана данный раздел должен содержать сведения о затратах учебного времени, которые представлены с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, самостоятельную нагрузку обучающихся и аудиторные занятия.

2.5. Содержание учебного предмета включает с себя следующие разделы:

- сведения о затратах учебного времени;
- требования по годам (этапам) обучения.

Раздел должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета и содержать сведения о затратах учебного времени. Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии).

2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся.

В данном разделе формулируются результаты учебного процесса. Раздел содержит перечень знаний, умений, навыков, личностных качеств, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета.

2.7. Формы и методы контроля, система оценок.

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной и итоговой аттестации, условия их проведения должны быть отражены в программе учебного предмета.

Формы и методы контроля, система оценок должны отражать:

- цели, виды, форма, содержание аттестации;
- критерии оценки;
- контрольные требования на каждом этапе обучения.

2.8. Методическое обеспечение учебного процесса.

Раздел включает в себя методические рекомендации педагогическим работникам: обоснование методов организации учебного процесса, самостоятельной работы обучающихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала. Данный раздел может содержать методические рекомендации по проведению того или иного вида занятий.

2.9. Списки рекомендуемой литературы включают:

- список учебной литературы;
- список учебно- методической литературы;
- учебно-методических материалов

Раздел должен содержать перечень учебной, учебно-методической и другой литературы, а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоения учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания.

Список литературы представляет алфавитный перечень изданий с указанием автора, названия книги, места и года издания.

III. Рассмотрение и утверждение образовательной программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по предмету согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается Методическим Советом и утверждается директором Школы.

3.2. Образовательная программа должна иметь не менее двух рецензентов, возможно разного уровня образования в сфере культуры и искусства.

IV. Действие образовательной программы

4.1. Срок действия общеобразовательной общеразвивающей программы определяется сроком полного курса реализации программы по предмету.

4.2. По истечении полного срока реализации образовательной программы по предмету, возможна её модификация с целью совершенствования учебного процесса посредством внедрения новых образовательных технологий.

V. Заключительное положение

4.2. Настоящее положение вступает в действие со дня его утверждения и действует до его изменения.

4.3. Положение должно быть срочно изменено в следующих случаях:

- при изменении наименования Школы;
- при изменении законодательных актов РФ в области образования, учредительных документов, локальных актов Школы;

4.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотра настоящего положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.